

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №140» Советского района г.  
Казани  
(наименование общеобразовательной  
организации)

Протокол №1 от 29.08.2024г.

Председатель \_\_\_\_\_ /Иванова С.А./  
подпись

расшифровка подписи

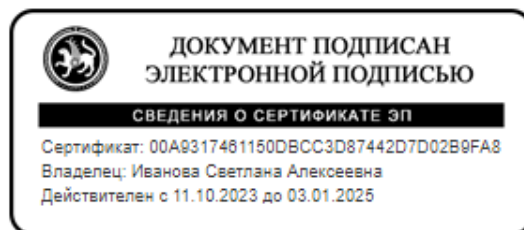
**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СОШ №140» Советского  
района г. Казани  
(наименование общеобразовательной  
организации)

/Иванова С.А./

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка  
подписи

Приказ №328 от 02.09.2024г.

**о школьном (ученическом) самоуправлении****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об ученическом самоуправлении (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации" (п.21, ст.52), ФЗ от 05.04. 2013г. № 56-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (ст. 35, ст. 50), Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2. Положение обсуждается на классных собраниях учеников 8-11 классов, школьном Совете самоуправления, принимается на педсовете школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Самоуправление** - структура отношений, одна из форм управления коллективом, деятельностью, развитием, когда предпочтение отдается демократическому, свободному, стимулирующему типу взаимоотношений.

**Школьное самоуправление** — это детское движение, которое представляет собой особым образом организованную деятельность детей, социально обусловленную, общественно и лично-значимую, направленную на удовлетворение потребностей ребёнка в самостоятельности, общении, самореализации, изменении своего статуса и ориентированную на реализацию какой-либо цели или идеи.

1.4. Высшим органом школьного ученического самоуправления школы является Конференция школьников, которая собирается не реже 1 раза в год.

1.5. Высшим органом ученического самоуправления в классе является классное собрание, которое проводится не реже 1 раза в четверть.

1.6. Основу ученического самоуправления МБОУ «Школа №140» составляют выборные органы: школьный(ученический) Совет самоуправления (далее, Совет самоуправления) и ученические советы самоуправления классов (далее, Совет класса).

**2. Цель и задачи школьного (ученического) самоуправления** Целью

деятельности ученического самоуправления является воплощение в жизнь

государственно-общественных принципов управления и реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

### **Задачи:**

- Формировать активную гражданскую, жизненную позицию подростков, развивать лидерские и коммуникативные качества школьников;
- Создать условия для полного раскрытия общественно-ценных качеств личности каждого учащегося.
- Обучать через систему школьного самоуправления навыкам проектирования управления;
- Поддерживать и развивать инициативы учащихся в школьной жизни;
- Координировать деятельность всех органов и объединений учащихся школы;
- Способствовать реализации общешкольного плана в классах и в школе;

### **3. Принципы деятельности**

Школьное Самоуправление базируется на основных принципах:

- Равноправие - все имеют право решающего голоса при принятии того или иного решения.
- Выборность - каждый ученик, достигший определенного возраста, имеет право избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления.
- Открытость и гласность - работа органов самоуправления открыта для всех учащихся.
- Законность - неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов.
- Целесообразность - деятельность органов самоуправления направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся.
- Гуманность - действия органов самоуправления основываются на нравственных принципах.
- Самодетельность - творчество, активность, самодетельность учащихся.
- Ответственность - регулярные отчеты о проделанной работе и её результатах.

### **4. Организация деятельности и структура школьного (ученического) самоуправления школы.**

4.1. Школьное (ученическое) самоуправление в школе является общественным, самодетельным, самоуправляемым, некоммерческим и добровольным объединением учеников школы и действует на основании Положения о школьном (ученическом) самоуправлении.

4.2. Работа школьной системы самоуправления базируется на направлениях, актуальных для воспитательной работы школы.

4.3. Каждый класс обязан принимать участие в работе общешкольной системы ученического самоуправления.

#### **4.1. Ученическая конференция**

4.1.1 Высшим органом ученического самоуправления школы является ученическая конференция, на которой присутствуют представители (делегаты) от 5-11 классов (не менее половины списочного состава).

4.2.2. Ученическая конференция:

- определяет основные задачи деятельности школьного Совета самоуправления;
- рассматривает и утверждает основные направления деятельности органов ученического самоуправления на предстоящий период, ориентированные на реализацию ранее выявленных потребностей обучающихся;
- решает вопросы, связанные с участием учеников в управлении школой, совместной работой органов общественного самоуправления учащихся, учителей, родителей.
- формирует ученические органы самоуправления;
- вырабатывает и формулирует предложения ученического коллектива по совершенствованию образовательного процесса;
- выражает отношение обучающихся к проектам школьных документов, планам и программам их осуществления, регулирующие внутреннюю деятельность обучающихся в коллективе, работу ответственных и уполномоченных коллективом лиц;
- рассматривает и утверждает положения, правила, памятки и инструкции и другие документы для органов ученического самоуправления;
- заслушивает отчеты школьного Совета самоуправления, дает оценку его деятельности;

- вырабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в адрес администрации школы;

- оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления.

4.2.3. Решения ученической конференции, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех обучающихся школы.

## **4.2. Школьный (ученический) совет самоуправления**

4.2.1. Исполнительным и координирующим органом школьного (ученического) самоуправления школы является школьный Совет самоуправления (далее Совет).

4.2.2. Каждый учащийся 8-11 классов имеет право избирать и быть избранным в Совет.

4.2.3. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 9-11 классов.

4.2.4. Порядок проведения выборов членов Совета определяется Положением о выборах в Совет.

4.2.5. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на одну треть.

4.2.6. В случае досрочного сложения полномочий члена Совета, новый представитель класса избирается классом в срок не позднее 15 дней.

4.2.7. Совет включает 8 членов из числа учащихся 8-11 классов, из которых путем открытого голосования избираются председатель Совета, заместитель председателя и секретарь.

4.2.8. Совет избирается ежегодно не позднее 1 октября учащимися 7-11 классов всеобщим прямым и тайным голосованием из числа выдвинутых кандидатур и действует в течение учебного года.

4.2.9. В Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой. Члены Совета самоуправления выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2.10. При Совете создаются малые инициативные группы каждая из которых отвечает за определенное направление работы:

- МИГ «Председатели советов классов»
- МИГ «Ученье»
- МИГ «Порядок»
- МИГ «Труд»
- МИГ «Культура и досуг»
- МИГ «Информация»
- МИГ «Спорт»

4.2.11. Между членами Совета, кроме председателя, распределяются обязанности ответственных за малые инициативные группы

4.2.12. Малые инициативные группы формируются членами Совета из числа представителей 5-11 классов для реализации целей и выполнения задач Совета:

4.2.13. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2.14. Совет, совместно с куратором, планирует и организует общешкольные мероприятия, направленные на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-патриотического, трудового развития обучающихся.

4.2.15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц, оформляются протоколом.

4.2.16. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, в случае разногласия между членами Совета принимается то решение, за которое проголосовал председатель Совета.

4.2.17. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с Уставом школы, являются обязательными для всех учащихся школы и доводятся до сведения учащихся школы в течение трех дней, путем размещения соответствующей информации на доске объявлений и обязательны для всех классных коллективов.

4.2.18. Приглашенные на заседания Совета ученики школы, представители администрации школы, родительского комитета и т.д. могут вносить вопросы на рассмотрение Совета, обладают

правом совещательного голоса, они не могут принимать участие в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.

4.2.19. При Совете для подготовки и проведения отдельных мероприятий и реализации работы по определенным направлениям могут создаваться инициативные группы.

4.2.20. Распределение обязанностей среди членов Совета с учетом годовых планов работы осуществляется Советом.

4.2.21. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, в случае разногласия между членами Совета принимается то решение, за которое проголосовал председатель Совета.

4.2.22. Обеспечивает деятельность **Совета координатор Школьного** (ученического) самоуправления, который назначается директором школы.

4.2.23. Координатор Школьного (ученического) самоуправления входит в состав Совета, обладает правом решающего голоса.

4.2.24. Деятельностью школьного Совета руководит председатель, который избирается сроком на один учебный год на первом заседании членами Совета путем открытого голосования.

4.2.25. Председатель школьного совета отчитывается перед учащимися и педагогами школы о работе школьного самоуправления в мае текущего учебного года на общешкольной конференции.

4.2.26. Ученический Совет делегирует своих представителей в состав Совета школы.

### **4.3. Функции школьного (ученического) Совета самоуправления**

Школьный Совет самоуправления:

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы;
- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни;
- представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности;
- направляет работу классных коллективов на выполнение задач образования и воспитания подрастающего поколения;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- обсуждает и утверждает план работы Совета самоуправления;
- заслушивает информацию и отчеты ответственных о проделанной работе;
- обсуждает и вносит предложения о поощрениях и взысканиях для учащихся.
- информирует учеников школы обо всех принятых решениях.
- информирует учащихся о деятельности районной системы школьного самоуправления.

### **4.4. Функции членов школьного ученического совета самоуправления** **Обязанности по направлениям:**

#### **4.4.1. Председателя школьного Совета самоуправления учащихся:**

- обеспечение планирование работы, согласованности действий всех органов ученического самоуправления;
- контроль за соблюдением общих установок и правил всеми учащимися школы;
- координация деятельности;
- подготовка и проведение заседаний школьного Совета самоуправления, утверждение его решений;
- представление ученического Совета самоуправления в его взаимоотношениях с другими органами и организациями;
- организация и руководство деятельностью председателей советов классов по выполнению решений школьного совета самоуправления;
- обеспечение открытости и гласности в работе Совета;
- деятельность в тесном контакте с директором школы, его заместителем по воспитательной работе.

#### **4.4.2. Заместитель председателя Совета самоуправления**

- помощь председателю в решении всех вопросов деятельности;
- контроль исполнения принятых решений;
- исполнение обязанностей председателя при его отсутствии.

#### **4.4.3. Секретарь**

- оповещение членов школьного ученического самоуправления об очередном заседании;
- ведение протоколов заседаний;
- подготовка для опубликования информации о заседаниях.

#### **4.4.4. Организатор «Председателей Советов классов» :**

- информирование учеников о предстоящих школьных мероприятиях и организация работы по выполнению решений Совета самоуправления;
- организация выполнения работ, поручаемых классу;
- принятие мер по предупреждению пропусков без уважительной причины;
- подготовка и проведение собраний МИГа, председателей советов классов;

#### **4.4.5. Организатор «Ученье» :**

- организация консультационных групп для взаимопомощи в классе ;
- организация работы по проверке дневников и сохранности учебников;
- организация совместно с педагогами школы тематических вечеров, выставок, конкурсов по предметам, предметных недель и декад, предметных олимпиад, ежегодного школьного конкурса «Ученик года»;

- подготовка и проведение собрания «Ученье»
- вовлечение учащихся школы в работу предметных кружков;
- выпуск информационных листков;

#### **4.4.6. Организатор «Порядок»**

- выпуск информационных листков;
- организация дежурства по школе;
- проверка санитарного состояния кабинетов;
- соблюдение норм внешнего вида (наличие школьной формы, сменной обуви);
- подготовка и проведение собраний «Порядок»;

#### **4.4.7. Организатор «Труд» :**

- проверка уборки территории школьного двора;
- организация субботников и всех трудовых десантов на территории станицы, подведение итогов работы;
- организация летней трудовой практики;
- выпуск информационных листков;
- подготовка и проведение собраний «Труд»;

#### **4.4.8. Организатор «Культура и досуг» :**

- подготовка и проведение совместно с зам. директора по ВР и ответственными педагогам культурных мероприятий: тематических вечеров, концертов, дискотек и т.д.;
- подведение итогов и анализ проведенных мероприятий;
- вовлечение учащихся в детские объединения дополнительного образования, творческие коллективы;

- выпуск информационных листков;
- подготовка и проведение собраний «Культура и досуг»

#### **4.4.9. Организатор «Спорт»:**

- подготовка и проведение совместно с учителями физической культуры спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других спортивных мероприятий в школе;
- организация и привлечение учеников к участию в районных спортивных соревнованиях;
- вовлечение учащихся в спортивные секции;
- выпуск информационных листков;
- подготовка и проведение собраний МИГ «Спорт»;

#### **4.4.10. Организатор «Информация»:**

- оформление информационного стенда Совета самоуправления с обязательными рубриками:
- состав Совета и;
- план работы Совета самоуправления на месяц или четверть;
- информация о результатах проделанной работы;
- решения Совета самоуправления;
- организация и проведение совместно с ответственными учителями конкурсов стенгазет, рисунков, плакатов по различным направлениям;
- обеспечение художественного оформления проводимых в школе массовых мероприятий;
- организация сбора информации о жизни школы для дальнейшего освещения в прессе;
- обеспечение освещения в средствах массовой информации событий школьной жизни.
- организация выпуска школьной газеты;
- выпуск информационных листков;
- подготовка и проведение собраний МИГ «Информация».

### **5. Права школьного (ученического) совета самоуправления**

Ученический совет имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- организовывать сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического совета;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся выражать мнение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- создавать печатные органы;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- направлять представителей ученического совета на заседания органов управления школой,

рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;

- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **6. Права, обязанности и ответственность члена школьного (ученического) Совета самоуправления**

6.1. Член школьного (ученического) совета самоуправления имеет **право**:

- участвовать в разработке сценария, положения любого мероприятия, в подведении их итогов;
- продвигать собственные идеи мероприятий и акций, а также идеи своего класса;
- потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит один из членов Совета;
- голоса при поощрении или порицании членов Совета;
- обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся;

- активно участвовать в работе любого органа ученического самоуправления в школе;

6.2. Член школьного (ученического) совета самоуправления **обязан**:

- присутствовать на каждом заседании совета;
- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- добросовестно выполнять поручения совета;
- проявлять самостоятельность, инициативу и организованность;
- нести личную ответственность за работу своего объединения и реализацию направления перед Советом школы, педагогическим и ученическим коллективом;
- привлекать своих одноклассников к работе в системе ученического самоуправления;
- отчитываться перед другими членами Совета на заседаниях за порученное дело.

6.3. **Ответственность** школьников, участвующих в работе ученического самоуправления.

Член Совета может быть исключен из состава Совета его решением по следующим причинам:

- Прогул более трех раз в течение полугодия собрания объединения без уважительных причин;
- Несоблюдения Устава школы, данного Положения, систематические дисциплинарные взыскания, неуспеваемость по одному или нескольким предметам;
- систематическое невыполнение обязанностей члена Совета;

## **7. Органы самоуправления класса**

7.1. **Классное собрание**

7.1.1. Классное ученическое собрание является высшим органом самоуправления класса. Оно проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.1.2. Классное собрание обучающихся:

- избирает совет класса в количестве не менее 7 человек;
- анализирует и планирует работу класса;
- обсуждает любые вопросы жизнедеятельности своего коллектива и принимает по ним необходимые решения;
- слушает отчеты и информацию ответственных лиц и органов самоуправления своего коллектива о проделанной работе;
- высказывает свои предложения по улучшению образовательного процесса в школе;
- готовит информацию и предложения, отражающие потребности учащихся класса, в вышестоящие органы самоуправления.
- избирает делегатов на школьную ученическую конференцию;



- решает вопросы о поощрениях и порицаниях обучающихся класса;
- подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства по школе и классу, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т.д.

## **7.2. Ученический совет класса**

7.2.1. Органом ученического самоуправления в классе в период между классными собраниями является классный ученический совет (далее - совет класса);

7.2.2. Количественный состав совета класса и распределение обязанностей в нем определяет классное собрание с учетом рекомендаций школьного ученического самоуправления.

7.2.3. Члены Совета классов избираются ежегодно открытым голосованием в классных коллективах 5 -11-х классов в сентябре месяце.

7.2.4. В состав совета класса избираются лучшие представители классного коллектива, которые могут возглавлять одно из направлений работы.

7.2.5. Срок работы совета класса - 1 учебный год.

7.2.6. Актив проводит свои заседания не реже одного раза в месяц, для решения неотложных вопросов по мере необходимости.

7.2.7. Решения совета класса становятся обязательным для обучающихся после утверждения их классным собранием.

7.2.8. Член совета класса может быть отозван с занимаемого поста, если качество его работы будет признано неудовлетворительным на совете класса.

## **7.3. Функции ученического совета класса:**

- участвует в обсуждении и составлении работы класса по всем направлениям деятельности;
- назначает ответственных за выполнение различных дел класса;
- заслушивает отчеты о проделанной работе ответственных за направления, анализирует деятельность членов ученического самоуправления;
- организует участие класса в школьных и коллективно-творческих делах;
- выбирает темы и вопросы для проведения классных мероприятий и тематических классных часов;
- обсуждает и решает вопросы о поощрениях и наказаниях;
- готовит и проводит отчетно-выборные и другие классные собрания;
- организует и проводит встречи с советами других классов;
- организует выполнение решений классного собрания и органов ученического самоуправления школы;
- организует самообслуживание обучающихся;
- обеспечивает дисциплину и порядок в классе;
- организует помощь в учебе обучающимся, имеющим проблемы;
- поддерживает и реализует инициативы обучающихся;
- распространяет опыт ученического самоуправления;
- повышает нравственный, образовательный, культурный, гражданско-патриотический и физический уровень обучающихся;
- анализирует потребности и интересы школьников в плане саморазвития личности;
- организует и проводит собрания, сборы, турниры, культмассовые мероприятия.

Совет ответственен за выполнение плана работы и принятие конкретных решений с указанием ответственных лиц и сроком исполнения.

## **7.4. Обязанности членов ученического совета класса по направлениям:**

7.4.1. Работа ведется по ряду секторов:

- сектор председателей совета класса;
- учебный сектор;
- спортивный сектор;
- досуговый сектор;
- трудовой сектор;

- информационный сектор;
- сектор порядка.

7.4.2. **Председатель совета класса** осуществляет:

- контроль за работой класса;
- контроль за посещаемостью;
- распределение обязанностей при проведении КТД;
- подготовку и проведение заседаний совета класса;
- участие в собраниях МИГ председателей.

7.4.3. **Учебный сектор** осуществляет:

- контроль за успеваемостью в классе;
- организацию взаимопомощи в классе;
- проверку наличия учебных принадлежностей, учебников;
- ответственность за состояние дневников, учебников, тетрадей;
- участие в организации и проведении школьных предметных олимпиад, предметных недель;
- участие в организации предметных экскурсий, встреч с интересными людьми;
- участие в собраниях МИГ «Учение».

7.4.4. **Трудовой сектор** осуществляет:

- организацию генеральной уборки кабинета не реже 1 раза в четверть;
- организацию уборки закрепленной территории школьного двора;
- организацию участия в трудовых десантах по благоустройству станицы, в субботниках;
- организацию деятельности по сохранности и ремонту мебели и оборудования кабинета;
- участие в собраниях МИГ «Труд».

7.4.5. **Спортивный сектор** осуществляет:

- подготовку и организацию походов и экскурсий;
- организацию участия в школьных соревнованиях по различным видам спорта с другими классами;
- участие в организации и проведении военно-спортивной игры «Казачок»;
- участие в собраниях МИГ «Спорт».

7.4.6. **Досуговый сектор** осуществляет:

- организацию участия класса в общешкольных мероприятиях (вечерах, праздниках, концертах, смотрах, конкурсах и т.д.);
- организацию посещений выставок, театров, музеев;
- проведение классных внеурочных мероприятий;
- участие в собраниях МИГ «Досуг».

7.4.7. **Сектор порядка** осуществляет:

- организацию ежедневного дежурства в учебное время, качественной уборки закрепленного кабинета после уроков;
- организацию дежурства класса по школе;
- контроль внешнего вида учащихся, наличия сменной обуви;
- организацию выполнения Устава школы;
- ведение журнала дежурного класса;
- участие в собраниях МИГ «Порядок».

7.4.8. **Информационный сектор:**

- оформление классного информационного уголка с обязательными рубриками: поручения учащихся; план работы класса на месяц или на четверть; информация о проделанной работе; решение классного собрания или совета класса;
- подготовку материалов для школьной газеты, радиопередачи;
- участие в собраниях МИГ «Информация».

## 7.5. Поощрения участников органов самоуправления

7.5.1. Участники самоуправления поощряются за:

- успехи в учёбе;

- победу и участие в учебных, творческих, спортивных конкурсах;
  - общественную деятельность.
- 7.5.2. Виды поощрений участников самоуправления:
- объявление благодарности на школьном ученическом собрании или классном ученическом собрании;
  - награждение почётной грамотой;
  - награждение ценным подарком;
  - направление благодарственного письма родителям.

## 7.6. Ученическое самоуправление и педагоги

7.6.1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители и учителя) оказывают органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь.

7.6.2. Классный руководитель обязан контролировать участие своих учащихся в работе системы самоуправления

7.6.3. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложениями к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе.

7.6.4. Директор школы имеет право приостановить исполнение решения органов ученического самоуправления до рассмотрения ученической конференцией.

7.6.5. Если учащиеся школы проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.

7.6.6. Учителя начальных классов с помощью шефов - старшеклассников осуществляют систематическую подготовку младших школьников к участию в ученическом самоуправлении.

## 8. Делопроизводство

8.1. Школьный (ученический) совет самоуправления ведет следующую документацию:

- План работы Совета самоуправления;
- Протоколы заседаний Совета самоуправления, которые хранятся 3 года;
- Журнал дежурства по школе;
- Информация о проделанной работе из информационного стенда.

8.2. Совет самоуправления класса ведет следующую документацию: план работы класса, протоколы классных собраний, информация о проделанной работе (из классного уголка).

8.3. Срок хранения документации - 3 года.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Срок действия положения не ограничен.

9.3. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению органов школьного общественного управления.